

Nr. înreg.14327/01.10.2025

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENER ENTITĂȚI PRIVATE
PENTRU PROIECT FINANȚAT PRIN**

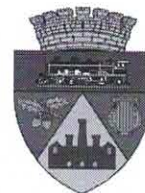
PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN

PROGRAMULUI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ Cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene

Componenta 1 - *Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă*

În conformitate cu prevederile:

- Regulamentul privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;
- Ordinul ministrului finanțelor și al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 4181/6.060 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 120/2023 privind stabilirea cadrului financiar general pentru utilizarea celei de-a doua contribuții financiare elvețiene nerambursabile acordată României prin intermediul Programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, precum și a contribuției naționale aferente acestei asistențe;
- HG 61/2023 pentru aprobarea Acordului-cadru dintre Guvernul României și Consiliul Federal Elvețian privind implementarea celei de-a doua contribuții elvețiene în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene, semnat la București la 12 decembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare
- Acordul privind Măsura Suport "Programul de Incluziune Socială" între Agenția Elvețiană pentru Dezvoltare și Cooperare și Ministerul Finanțelor în calitate de Unitate Națională de Coordonare, din 14.05.2025
- Ghidul solicitantului aferent Programul de Cooperare Elvețiano –Român - Programul de Incluziune Socială, **Cea de-a doua Contribuție Elvețiană în anumite state membre ale Uniunii Europene pentru reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene - Componenta 1 - *Implementarea serviciilor comunitare integrate în***



- zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă*
- Procedura de selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor Programului de Incluziune Socială, finanțat din Programul de Cooperare Elvețiano -Român **Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA din subordinea Consiliului Local al
Municipiului Reșița, județul Caraș-Severin
**ANUNȚĂ ORGANIZAREA UNEI PROCEDURI DE SELECȚIE A DOI PARTENRI
ENTITĂȚI PRIVATE**

**PROGRAMUL DE COOPERARE ELVEȚIANO-ROMÂN
PROGRAMULUI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ**

Componenta 1 - Implementarea serviciilor comunitare integrate în zonele urbane marginalizate din 7 orașe selectate, locuite de comunități vulnerabile, cu o prezență ridicată a cetățenilor defavorizați de etnie romă

INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

TITLU PROIECT: "Dezvoltarea de servicii comunitare integrate în Municipiul Reșița "

Durata proiectului: Perioada de implementare a proiectului este de maxim 34 de luni , respectiv până la 31 octombrie 2028, la care se adaugă 5 ani de sustenabilitate.

Scopul și obiectivele proiectului:

Obiectivul general îl reprezintă asigurarea accesului la servicii comunitare integrate sustenabile pentru un număr de 420 beneficiari aparținând comunităților vulnerabile pe parcursul a 34 de luni contribuind la reducerea disparităților economice și sociale de la nivelul municipiului Reșița.

Obiectivele specifice sunt:

Obiectiv specific 1: Dezvoltarea serviciilor comunitare integrate stimulând accesul la educație pentru un număr de 100 persoane anual aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv romi din municipiul Reșița.

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea serviciilor comunitare integrate facilitând accesul la sănătate pentru un număr de 250 persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv romi din municipiul Reșița pe parcursul a 34 de luni.



Obiectiv specific 3: Dezvoltarea și consolidarea abordării integrate a intervențiilor și a modului de furnizare a serviciilor sociale la nivel comunitar sprijinind 420 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile, inclusiv romi din municipiul Reșița pe parcursul a 34 luni.

Activitățile obligatorii propuse de Ghidul Solicitantului sunt următoarele:

1. Identificarea nevoilor comunității prin elaborarea/actualizarea diagnozei sociale, elaborarea planurilor de acțiune, precum și a programelor de acțiune comunitară destinate prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excluziune socială și a acordării serviciilor sociale prevăzute la art. 56 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin HCL;

2. Realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare beneficiar/familie identificat/ă;

3. Furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul DAS.

4. Furnizarea de servicii comunitare integrate în funcție de nevoile identificate în diagnoza socială, furnizare care poate avea în vedere următoarele:

- furnizarea de servicii de îngrijire pentru activitățile de viață instrumentale ale beneficiarilor vârstnici;
- creșterea nivelului de participare la educație a beneficiarilor identificați și a accesului acestora la consiliere/mediere/logopedie școlară, în vederea reducerii abandonului școlar;
- campanii de conștientizare/activități adresate elevilor în vederea prevenirii consumului de substanțe și alcool, prevenirii și gestionării situațiilor de violență școlară, de bullying online, campanii/activități privind adoptarea unui stil de viață sănătos, activități de educație financiară
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație
- furnizarea de pachete de sprijin material beneficiarilor vulnerabili
- îmbunătățirea accesului beneficiarilor la serviciile de sănătate publică, monitorizarea comportamentului acestora în ceea ce privește sănătatea lor, sănătatea reproductivă,
- furnizarea de servicii de prevenție primară și secundară, asistență medicală, servicii de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz
- îndrumarea beneficiarilor identificați către serviciile publice de ocupare a forței de muncă (pentru identificarea unui potențial loc de muncă, orientare profesională, participare la cursuri de formare/recalificare etc.)
- campanii de comunicare și sensibilizare la nivel comunitar, dezvoltare comunitară activități care abordează adicțiile (abuzul de droguri, alcool), violența domestică și orice alte probleme relevante identificate la nivelul comunității, consiliere, psihoterapie
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit impropii.

Rolul și implicarea partenerilor în cadrul proiectului



1. Partener implicat în activități de educație pe parcursul perioadei de implementare a proiectului

Partenerul va fi implicat în mod obligatoriu în următoarele activități educaționale:

- activități de stimulare a participării școlare și de prevenire a abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii în ciclul primar și secundar, precum și pentru reintegrare școlară (școală după școală – cu masă) - pentru un număr de 30 copii;
- activități de consiliere și sprijin pentru elevi și părinți în vederea prevenirii abandonului școlar pentru un număr de 300 persoane (aproximativ 100/ an)
- consiliere educațională și sprijin pentru persoanele adulte care nu au finalizat studiile obligatorii pentru un număr de 75 de persoane (aproximativ 25 persoane/ an);
- asistență pentru formare profesională, organizate prin furnizori acreditați de formare, evaluarea și certificarea competențelor dobândite în contexte formale și non formale pentru 60 de persoane (aproximativ 20 persoane/ an);
- activități de consiliere și informare și consiliere vocațională pentru un număr de 300 persoane (aproximativ 100/ an);
- mediere pentru inserția pe piața muncii și păstrarea locului de muncă pentru un număr de 150 persoane (aproximativ 50/ an)
- sprijin pentru găsirea și ocuparea unui loc de muncă pentru un număr de 150 de persoane (aproximativ 50/ an); activități de informare, recreative și educaționale cu elevi și tineri;
- activități de voluntariat;
- programe de prevenire a discriminării- 2/ an.

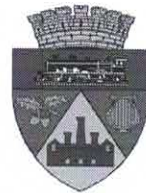
Bugetul maxim alocat acestor activități este de 3.528.200 lei, din care Partenerul selectat va asigura cofinanțarea proprie în cuantum de 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor și totalitatea cheltuielilor neeligibile rezultate urmare implementării activităților sale.

Având în vedere cerințele stabilite de Finanțator în cadrul Ghidului solicitantului, Anexa nr. 7, Grila de evaluare, punctul 4, participanții la prezenta procedură sunt obligați să prezinte toate informațiile și documentele care fundamentează costul propus, în corelare cu activitățile și indicatorii vizați, astfel încât, propunerea de proiect să obțină punctaj maxim pentru acest criteriu de analiză.

2. Partener implicat în activități de sănătate

Partenerul va fi implicat în mod obligatoriu în următoarele activități educaționale:

- implementarea unui program de furnizare a serviciilor medicale primare (de bază);
- implementarea unui program de asistență medicală comunitară - 250 persoane;
- acordarea unor dispozitive medicale -50;
- acțiuni de educație pentru sănătate;
- facilitarea comunicării dintre personalul medical și beneficiari, în vederea reducerii inegalităților privind accesul la serviciile de sănătate;



- implementarea unui program de asistență medicală comunitară, bazat în special pe organizarea de campanii de informare, educare și conștientizare a populației cu privire la importanța prevenirii îmbolnăvirilor – 2 campanii/an
- campanii de educație pentru sănătate adresate tinerilor, pentru prevenirea sarcinilor premature și a bolilor cu transmitere sexuală- 2 campanii/ an.

Bugetul maxim alocat acestor activități este de 3.528.200 lei, din care Partenerul selectat va asigura cofinanțarea proprie în cuantum de 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor și totalitatea cheltuielilor neeligibile rezultate urmare implementării activităților sale.

Având în vedere cerințele stabilite de Finanțator în cadrul Ghidului solicitantului, Anexa nr. 7, Grila de evaluare, punctul 4, participanții la prezenta procedură sunt obligați să prezinte toate informațiile și documentele care fundamentează costul propus, în corelare cu activitățile și indicatorii vizați, astfel încât, propunerea de proiect să obțină punctaj maxim pentru acest criteriu de analiză.

Grupul țintă conform Ghidului Solicitantului

Grupul țintă vizat în cadrul proiectului este format din persoane și familii care fac parte din grupuri vulnerabile, majoritare de etnie romă din zone urbane marginalizate.

Condiții de eligibilitate ale partenerilor

Organizațiile non-profit (ONG) care doresc să participe la selecție trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Să fie entități juridice legal constituite
- Să certifice îndeplinirea curentă a obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările de sănătate, prin prezentarea certificatelor de atestare fiscale valabile, emise de ANAF și de unitățile locale de taxe și impozite
- ONG-ul nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a contractului din cauza nerespectării grave a obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar
- Desfășoară activități în alte domenii relevante pentru proiect dar cu experiență în lucrul cu populația rromă
- demonstrează faptul că dispune de resurse necesare desfășurării activităților din proiect de care este responsabil .

Organizația/Reprezentantul NU se află în niciuna din următoarele situații:



- sunt în stare de dizolvare, lichidare, activitățile sunt suspendate ori sunt într-o situație similară cu cele menționate anterior, reglementată prin lege;
- nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, printr-o hotărâre a instanței;
- reprezentanții legali ai acestuia/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului nu au comis greșeli grave în conduita lor profesională, demonstrate în instanță,
- furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea selectării și finanțării proiectelor

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de eligibilitate vor fi excluși din procesul de selecție.

Capacitatea operațională a partenerilor

Partenerii trebuie să dispună de o capacitate operațională adecvată pentru a se putea implica activ în implementarea activităților proiectului. Aceasta presupune existența unei structuri organizatorice funcționale, capabile să gestioneze responsabilitățile asumate în cadrul proiectului. De asemenea, partenerii trebuie să asigure resursele umane necesare, cu personal calificat și cu atribuții clar definite, capabil să contribuie la desfășurarea activităților în condiții administrative suficiente pentru susținerea activităților planificate.

Totodată, partenerii trebuie să aibă proceduri de lucru și mecanisme interne de coordonare, monitorizare și control, care să permită derularea activităților asumate în mod coerent și responsabil. Capacitatea de colaborare eficientă cu liderul de proiect și cu ceilalți actori implicați este, de asemenea, esențială pentru buna implementare a proiectului și pentru atingerea rezultatelor propuse.

Coordonarea activităților partenerilor se va realiza de către liderul de proiect, printr-o echipă multidisciplinară de specialiști din domeniul social, educațional și sănătate.

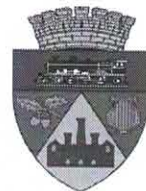
Partenerii candidați vor fi evaluați din punct de vedere a capacității financiare, în conformitate cu grilele de evaluare prezentate mai jos.

Pentru demonstrarea capacității financiare se vor lua în calcul bilanțurile din 2023, 2024 ce se vor atașa la dosarul de candidatură.

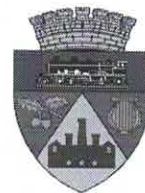
Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare

Grila de evaluare a candidaturii pentru partenerul implicat în activități de educație

<i>Nr.crt.</i>	<i>Criterii de evaluare</i>		<i>Scor</i>
0	1		2
1.	Contribuția organizației la activitățile proiectului		Max. 40 puncte



1.1. Consistența activităților de educație în care se implică partenerul Între 1-3 activități 5 puncte Între 4-7 activități 10 puncte Peste 7 activități 15 puncte		max. 15 puncte
1.2 Dovada experienței organizației în activități de educație în lucrul cu populația romă		Max. 15 puncte
	12 luni 5 puncte Între 13 luni și 24 luni 10 puncte Mai mult de 24 luni 15 puncte	
1.3.	Resursele materiale puse la dispoziție de partener sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, etc.)	10 puncte
2. Capacitatea resursei umane		Max. 25 puncte
2.1. Personal calificat cu experiență în implementarea de proiecte cu finanțare în domeniul educație		max. 15 puncte
	Experiență între 1 și 2 ani 10 puncte Experiență peste 2 ani 15 puncte	
2.2. Echipa de implementare propusă este adecvată ca număr, pregătire profesională/cunoștințe specifice/experiență și durată de implicare, în raport cu planul de implementare a activităților și cu rezultatele estimate		Max. 10 puncte
3. Capacitate operațională și financiară		max. 35 puncte
3.1. Situația financiară (media veniturilor anuale, conform situații financiare (bilanț) din ultimii 2 ani		max. 15 puncte
	Până la 500.000 lei 5 puncte Între 500.000 și 1.000.000 lei 10 puncte Peste 1.000.000 15 puncte	
3.2. Experiența specifică în domeniul aferent activității în lucrul cu populația romă în care va fi implicat în cadrul proiectului		max. 20 puncte
	Între 0-2 ani – 10 puncte	



Peste 2 ani – 20 puncte		
TOTAL		max.100 puncte

N.B. Scor maxim 100 puncte. Scor minim în vederea selectării ca partener 65 puncte

Grila de evaluare a candidaturii pentru partenerul implicat în activități de sănătate

<i>Nr.crt.</i>	<i>Criterii de evaluare</i>	<i>Scor</i>
0	1	2
1. Contribuția organizației la activitățile proiectului		Max. 40 puncte
1.1. Consistența activităților de sănătate în care se implică partenerul		max. 15 puncte
Între 1-2 activități 5 puncte Între 3-5 activități 10 puncte Peste 5 activități 15 puncte		
1.2. Dovada experienței organizației în activități de sănătate în lucrul cu populația romă		Max. 15 puncte
12 luni 5 puncte Între 13 luni și 24 luni 10 puncte Mai mult de 24 luni.....15 puncte		
1.3. Resursele materiale puse la dispoziție de partener sunt utile pentru buna implementare a proiectului (sedii, echipamente IT, etc.)		10 puncte
2. Capacitatea resursei umane		Max. 25 puncte
2.1. Personal calificat cu experiență în implementarea de proiecte cu finanțare în domeniul sănătate		max. 15 puncte
Experiență între 1 și 2 ani 10 puncte Experiență peste 2 ani..... 15 puncte		
2.2. Echipa de implementare propusă este adecvată ca număr, pregătire profesională/cunoștințe specifice/experiență și durată de implicare, în raport cu planul de implementare a activităților și cu rezultatele estimate		Max. 10 puncte



3. Capacitate operațională și financiară		max. 35 puncte
3.1. Situația financiară (media veniturilor anuale, conform situații financiare (bilanț) din ultimii 2 ani)		max. 15 puncte
Până la 500.000 lei	5 puncte	
Între 500.000 și 1.000.000 lei	10 puncte	
Peste 1.000.000	15 puncte	
3.2. Experiența specifică în domeniul aferent activității în lucrul cu populația rromă în care va fi implicat în cadrul proiectului		max. 20 puncte
Între 0-2 ani –	10 puncte	
Peste 2 ani –	20 puncte	
TOTAL		max.100 puncte

N.B. Scor maxim 100 puncte. Scor minim în vederea selectării ca partener 65 puncte

Documente necesare pentru depunerea candidaturii în cazul ambilor parteneri

Pentru a fi luate în considerare, organizațiile interesate trebuie să depună dosarele de candidatură incluzând următoarele documente:

(1) Conținutul dosarului de candidatură va cuprinde următoarele:

- Anexa 1_Scrisoare de intenție
- Anexa 2_Fisa partenerului
- Anexa 3_Declaratie eligibilitate
- Anexa 4_Declaratie angajament privind respectarea drepturilor omului, a libertăților fundamentale și asigurarea protecției minorităților naționale
- Anexa 5_Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 6_Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
- Anexa 7_Declaratie conflict de interese
- Act de înființare/Statutul organizației/actul constitutiv prin care se face dovada că organizația are în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care candidează;
- Cod Unic Înregistrare/Certificat Înregistrare Fiscală;
- Copii după bilanțurile contabile aferente ultimilor 2 ani financiari încheiați însoțite de dovada depunerii la ANAF
- documente care atestă experiența în implementarea de proiecte similare (contracte de finanțare, rapoarte finale, adevărințe), respectiv proiecte ce au avut ca grup țintă populație dezavantajată, inclusiv romi.



- CV-uri în format Europass al resurselor umane propuse și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională, precum și calificările (studiile) acestuia/acestora, după caz- acestea vor fi utilizate cu scopul evaluării și acordării punctajului astfel cum este precizat anterior.
- Autorizații/acreditări/licențieri care atestă expertiză relevantă pentru activitățile selectate conform legislației în domeniu dacă este cazul, valabile la data depunerii documentației.
- Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală (Atenție: În certificatul de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat, trebuie să fie completată inclusiv Secțiunea C. Informații privind verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile);
- Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Certificat de cazier fiscal al candidatului, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696 /2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;
- Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al candidatului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare

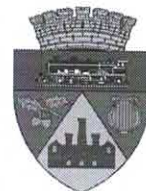
Modalitatea de depunere a dosarelor Dosarele de candidatură pot fi depuse astfel:

1. Personal, la sediul Direcției de Asistență Socială din Reșița, Piața Republicii nr.44;
2. Prin poștă sau curier la Direcției de Asistență Socială din Reșița, Piața Republicii nr.44;
3. Prin e-mail la adresa: asistenta.sociala@primariaresita.ro

Toate documentele vor fi depuse în limba română.

Termen limită de depunere: **08.10.2025**

Procesul de selecție



Candidaturile vor fi evaluate de o comisie desemnată prin dispoziție a autorității contractante, iar rezultatul procedurii de selecție va fi publicat pe site -ul oficial al Primăriei Municipiului Reșița www.primariaresita.ro

Selecția partenerilor se va face pe baza evaluării documentelor depuse și a punctajului obținut conform grilei de evaluare.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante.

Pentru informații suplimentare sau clarificări, organizațiile interesate pot contacta Direcția de Asistență Socială Reșița – Director Executiv: Roșian Lidia Cosmina, prin email la adresa de email: asistenta.sociala@primariaresita.ro, sau telefon: 0355080242.

Calendar procedura de selecție:

Publicarea anunțului de intenție + Anexe	01.10.2025
Perioadă solicitare clarificări din partea partenerilor	03.10.2025, ora 12.00
Termen răspuns solicitare clarificări	06.10.2025, ora 12.00
Termen limită depunere dosare*	08.10.2025
Perioadă solicitare clarificări din partea DAS	10.10.2025
Termen răspuns solicitare clarificări	14.10.2025
Evaluare dosare	15.10.2025
Publicare raport intermediar de evaluare	16.10.2025
Depunere contestații	17.10.2025
Rezolvare contestații	20.10.2025
Publicare raport final	21.10.2025

* Termenul de 5 zile lucrătoare depunere oferte începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a cincea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a instituției(16.00), în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24.00 a celei de-a cincea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poștă electronică, poștă sau curier.

Anexe:

- Anexa 1_Scrisoare de intenție
- Anexa 2_Fisa partenerului
- Anexa 3_Declaratie eligibilitate



- Anexa 4 _Declaratie angajament privind respectarea drepturilor omului, a libertăților fundamentale și asigurarea protecției minorităților naționale
- Anexa 5 _Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
- Anexa 6 _Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR)
- Anexa 7 _Declaratie conflict de interese

Data: 01.10.2025

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,
DIRECTOR EXECUTIV
ROȘIAN LIDIA COSMINA**



**ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA**